

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
Сысоев О.Е.
«12» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (проектно-технологическая практика), 4 семестр»

Направление подготовки	07.03.03 Дизайн архитектурной среды
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная
Реализация практической подготовки	практика реализуется в форме практической подготовки частично

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Дизайн архитектурной среды»

Разработчик рабочей программы:


Старший преподаватель


Мухнурова И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Дизайн архитектурной среды»


Гринкруг Н.В.

Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 510, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.03.03 Дизайн архитектурной среды».

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессиональных стандартов и консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники:

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт 10.008 «АРХИТЕКТОР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2017 г. № 616н	В Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства	ТФ 3.2.1 В/01.6 Документальное оформление предложений для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и реализации объекта капитального строительства	НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео
			ТФ 3.2.2 В/02.6 Обеспечение разработки авторского концептуально-	НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и

			го архитектурного проекта	средства их решения
2	Профессиональный стандарт 10.006 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 110н	А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ТФ 3.1.1. А/03.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости НУ-1 Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства НУ-2 Использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований,

				проектных решений и материалов градостроительной документации
3	- Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н	-	-	НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ.

1 Общие положения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	проектно-технологическая практика
Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> - получить практические навыки по работе с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями и оборудованием и совершенствовать графическое мастерство; - проявить и развить творческие способности при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - проявить индивидуальный творческий подход к решению проектной задачи; - адаптироваться к разнообразным видам работ, связанных с проектной деятельностью и графическим представлением творческой концепции; - научиться профессиональному общению с руководителем; - приобрести опыт выполнения инженерных работ; - получить представление о структурных подразделениях предприятия, о видах проектной деятельности, основных технологических процессах, последовательности их выполнения, применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - развить навыки аналитического подхода в пред проектном анализе; - организовать процесс сбора и обработки исходной и технической информации и применять принципы и методы исследования архитектурной среды при выполнении конкретных индивидуальных заданий; - применять принципы и методы исследования архитектурной среды; - закрепить и углубить теоретическую подготовку; - совершенствовать графическое мастерство; - совершенствовать практические навыки исполнения и реализации эскизных идей, проявить индивидуальный творческий подход к решению проектных задач и приобрести практические навыки работы по специальности.
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации	<p>ПК-1.1 Знает методы архитектурно-дизайнерского проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию, проводить технико-экономические расчеты проектных решений, использовать средства автоматизации архитектурного и дизайнерского проектирования и компьютерного моделирования</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками выбора архитектурно-дизайнерских решений объекта проектирования и строительства</p>	<p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.2 НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p>
ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации	<p>ПК-2.1 Знает методы градостроительного анализа и проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-2.2 Умеет читать, разрабатывать и оформлять градо-</p>	<p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>строительную проектную документацию, с учетом функционального использования и зонирования городской территории и дизайнерского проектирования отдельных его аспектов (в том числе рекреационный, транспортно-пешеходный, коммуникационный и т.д.)</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора градостроительных решений в архитектурно-дизайнерском проектировании средовых объектов и комплексов</p>	<p>НУ-1 анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства - ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НУ-2 использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации - ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика ««Производственная практика (проектно-технологическая практика), 4 семестр» изучается на 3 курсе, 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: «Архитектурно-дизайнерское проектирование», «Конструкции в архитектуре и дизайне», «Архитектурное проектирование», «Компьютерное проектирование», «Схема выполнения строительных работ», «Архитектурные программные средства», «Информационные технологии в строительстве», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 3 семестр».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин / практик: «Проектная планировка жил массива», «Графический дизайн в проектировании городской среды», «Проектирование объектов городской среды», «Системы визуальных коммуникаций в городской среде», «Архитектурные программные средства», «Дизайн интерьера», «Проектирование интерьера общественных зданий», «Архитектурно-дизайнерское проектирование», «Проектирование архитектурной среды», «Автоматизированное проектирование»,

«Производственная практика (проектно-технологическая практика) 5 семестр», «Производственная практика (проектно-технологическая практика) 6 семестр», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Ландшафтный дизайн».

Практика ««Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр», в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2х нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,07	4
2	Основной этап	1,78	96
3	Завершающий этап	0,15	8
	Итого	2	108

6 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный	Оформление документов по прохождению практики Инструктаж - по технике безопасности, охраны труда, - пожарной безопасности, - правилам внутреннего трудового распорядка. Сообщается информация о некоторых способах оказания первой медицинской помощи. Знакомство с целями и задачами практики, ее содержанием, видами, сроками прохождения практики. Знакомство с примерами оформления результатов практики. Рассматриваются вопросы организации практики, её содержания и отчётности.	Составление рабочего графика проведения практики. Запись в контрольном листе инструктажа. Запись в дневнике	2 часа
Текущий контроль по разделу 1	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам	Запись в журнале инструктажа Запись в дневнике. Путевка	2 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	внутреннего распорядка		
Раздел 2 Основной этап			
Ознакомительный	Ознакомительные экскурсии по профильной организации и её отделам. Знакомство с коллективом и представление рабочему коллективу.	Запись в дневнике и в отчете.	2 часа
	Проведение инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации.	Запись в журнале инструктажа предприятия	4 часа
Работа в составе рабочего коллектива	Выполнение производственных заданий руководителя практики от профильной организации (указываются какие конкретно).	Запись в дневнике и в отчете.	60 часов
Выполнение заданий руководителя от университета	Задание №1, 2 Самостоятельное изучение технологических процессов по научно-технической литературе, технологическим картам и по фактическим наблюдениям на объекте.	Разделы отчета по практике, запись в дневнике практики	20 часов
Аналитическая часть	Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений.	Разделы отчета по практике, запись в дневнике практики, рабочие чертежи, эскизы и т.д.	6 часов
Формирование отчета	Формирование отчета о проделанной работе по окончании срока практики с получением заполненного дневника практики и отзыва от руководителя практики от профильной организации.	Разделы отчета по практике дневник по практике	4 часа
Текущий контроль по разделу 2	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся Результаты выполненной работы	-
Раздел 3 Завершающий этап			

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Подготовка отчета	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	Отчет по практике	6 часов
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	2 часа
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Дневник. Путевка. Отчет по практике	-
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	Зачет с оценкой	-

7 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Максимова, И. А. Чертеж архитектурного сооружения в ортогональных проекциях : учебное пособие / И. А. Максимова, Ю. В. Лисенкова. – Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 122 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/997137> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Методы изображения в архитектурных и градостроительных чертежах : учебно-методическое пособие / А. А. Фаткуллина, Т. М. Кондратьева, Т. Ф. Турутина [и др.]. – Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 73 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101871.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Веретенников, Д. Б. Архитектурное проектирование. Подземная урбанистика : учебное пособие / Д.Б. Веретенников. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. ; [XVI] с. цв. ил. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007045> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник / А. Л. Гельфонд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 368 с., [16] с. цв. ил. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989302> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1. Лобанов, Е. Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Е. Ю. Лобанов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. – 83 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102617.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 283 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450969> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Объемно-пространственная композиция в архитектуре / ред.: А. В. Степанов, М. А. Туркус. - М. : Архитектура-С, 2014. - 193 с. - (Специальность "Архитектура")

4. Попов, А. Д. Методика архитектурно-дизайнерского проектирования : учебное пособие / А. Д. Попов. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. – 134 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57275.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Правоторова, А. А. Социально-культурные основы архитектурного проектирования : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Правоторова. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 287 с.

6. Стадниченко, Л.И. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стадниченко Л.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 162 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

7. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 65 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78932.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим досту-

9.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Выполнение индивидуальных творческих заданий и отчета по практике осуществляется на основе методических материалов, презентаций и других системных электронных документов (СЭД) Альфреско УМКД, которые размещены на сайте кафедры «ДАС» ФГБОУ ВО «КНАГУ», папка «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» <http://ecm.corp.knastu.ru:8080/share/page/site/das/dashboard> и отображаются в личном кабинете.

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г. с 17 апреля 2019 г. по 17 апреля 2020 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019г. с 27 марта 2019 г. по 27 марта 2020 г.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 191272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019г. с 15 апреля 2019 г. по 15 апреля 2028 г.

4. Строительные нормы и правила Российской Федерации : справочный ресурс строительных стандартов, норм и правил. - Режим доступа: <http://www.snip-info.ru/> свободный - Загл. с экрана.

5. Строительные нормы и правила Российской Федерации : электроннобиблиотечная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39357/f69b54dcc24737a73bc3a3ea815e3fd97b5e14f/. Некоммерческая интернетверсия. - свободный - Загл. с экрана.

9.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Pinterest (Пинтерест) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.pinterest.com/pin>, свободный - Загл. с экрана.

2. Библиотека: книги по архитектуре и строительству | Totalarch [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://books.totalarch.com/>, свободный - Загл. с экрана.

3. Новый bim каталог. Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http:// https://dwg.ru/](http://https://dwg.ru/), свободный - Загл. с экрана.

4. ATRIUM проектов [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://atrium.ru/>, свободный - Загл. с экрана.

5. Архитектурное бюро ABD architects. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.abd-architects.ru/>свободный - Загл. с экрана.

6. Международный журнал об архитектуре, интерьере и дизайне ARCHITECTURAL DIGEST. AD Magazine. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.admagazine.ru/>, свободный - Загл. с экрана.

7. Российский журнал о дизайне и архитектуре SALON-interior. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://salon.ru/>, свободный - Загл. с экрана. 24

8. Онлайн-архив американских журналов по архитектуре. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://salon.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
9. Архитектурный журнал ИНТЕРЬЕР+ДИЗАЙН. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.interior.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
10. Ежемесячный журнал ELITE. Территория интерьера. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://elite-mag.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
11. Журнал России о дизайне ДОМ & ИНТЕРЬЕР. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.dominterier.ru/>, свободный - Загл. с экрана
12. Ежедневный онлайн-журнал COOLHOUSES. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.coolhouses.ru/>, свободный - Загл. с экрана
13. Журнал «Красивые дома» — популярное российское издание по архитектуре, строительству и дизайну. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.beautifulhouses.ru/>, свободный - Загл. с экрана
14. Журнал «Красивые квартиры». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.beautiful-apartments.ru/>, свободный - Загл. с экрана
15. Online-версия журнала ELLE Decoration. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.elle.ru/elledecoration/>, свободный - Загл. с экрана
16. Архитектурный вестник. Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://http://archvestnik.ru/>, свободный - Загл. с экрана
17. THEARCHITECT. Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://http://thearchitect.pro/>, свободный - Загл. с экрана
18. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений: Переиздание СНиП 2.07.01-89 с изменениями и дополнениями / Госстрой России. - М.: Изд-во ГУП ЦПП, 1998; 1997. - 64с.
19. СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (с изменениями на 10 февраля 2017 года) [Электронный ресурс]. Доступ из инф. системы «Техэксперт». – Загл. с экрана.
20. СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения [Электронный ресурс]. Доступ из инф. системы «Техэксперт». – Загл. с экрана.
21. Учебное пособие «Управление проектом в архитектурной практике» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79685.html>, ограниченный. – Загл. с экрана., А. В. Крашенинников, Н. В. Токарев., 2019г

9.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
Adobe CS6 Production Premium 6	академическая, индивидуальная, бессрочное использование; договор № 106-АЭ120 от 27.11.2012. владелец: КНАГУ.
CorelDRAW Graphics Suite X6,	академическая, индивидуальная, бессрочное использование, договор № 106-АЭ120 от 27.11.2012, владелец: КНАГУ.

10 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются:

сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр».

11 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение профильной организации.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹ по практике

«Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр»

Направление подготовки	07.03.03 Дизайн архитектурной среды
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная
Реализация практической подготовки	<i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	Кафедра «Дизайн архитектурной среды»

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации</p>	<p>ПК-1.1 Знает методы архитектурно-дизайнерского проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию, проводить технико-экономические расчеты проектных решений, использовать средства автоматизации архитектурного и дизайнерского проектирования и компьютерного моделирования</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками выбора архитектурно-дизайнерских решений объекта проектирования и строительства</p>	<p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.2 НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p>
<p>ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации</p>	<p>ПК-2.1 Знает методы градостроительного анализа и проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-2.2 Умеет читать, разрабатывать и оформлять градостроительную проектную документацию, с учетом функционального использования и зонирования городской территории и дизайнерского проектирова-</p>	<p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 НУ-1 анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроитель-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>ния отдельных его аспектов (в том числе рекреационный, транспортно-пешеходный, коммуникационный и т.д.)</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора градостроительных решений в архитектурно-дизайнерском проектировании средовых объектов и комплексов</p>	<p>ства</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НУ-2 использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации</p> <p>- Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p><u>Задание 1 (от университета)</u></p> <p>Получить представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. 	ПК-1, ПК-2,	Раздел отчета по практике. Приложения к отчету. Запись в дневнике. Подборка документов.	Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.
<p><u>Задание 2 (от университета)</u></p> <p>Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий.</p>	ПК-1, ПК-2,	Раздел отчета по практике. Приложения к отчету. Запись в дневнике.	Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.
<p><u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u></p>	ПК-1, ПК-2,	Раздел отчета по практике.	Наличие материалов оценоч-

<p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование; - выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д. 		<p>Приложения к отчету (копии чертежей и эскизов). Запись в дневнике. Подборка нормативных документов.</p>	<p>ного средства и конспектов. Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации</p>
---	--	--	---

Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде:

- технологической карты практики (см. таблицу 3);
- отзыва руководителя от университета (см. таблицу 4).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>Задание 1 (от университета)</u> Получить представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. 	ПК-1, ПК-2,	В течение 2 недель	20	0 баллов – Отсутствие материалов по заданию. 1-5 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания. 6-10 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны. 11-20 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний.
<p><u>Задание 2 (от университета)</u> Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий</p>	ПК-1, ПК-2,	В течение 2 недель	20	0 баллов – Отсутствие материалов по заданию. 1-5 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания. 6-10 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны. 11-20 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний.
<p><u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u> Например,</p>	ПК-1, ПК-2,	В течение 2 недель	60	0 баллов – Отсутствие материалов оценочного средства.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование; - выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д. 				<p>1-15 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания.</p> <p>16-30 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны.</p> <p>31-60 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			100 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i></p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации	<u>Задание 1 (от университета)</u> Получить представление: - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре.										
	<u>Задание 2 (от университета)</u> Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий.										
ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого терри-	<u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u> Указываются последовательно конкретные задания. Например, - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование;										

ториального объекта и вида градостроительной документации	- выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д.											
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		<i>Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики</i>
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	<i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i>
	Уровень подготовки обучающегося	<i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i>
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение технологических процессов проектирования по научно-технической литературе, документам и по фактическим наблюдениям на объекте. Анализ и обработка собранных материалов, составление и оформление раздела отчета по практике.

Задание 1 (руководителя практики от университета)

Выдается перед началом практики руководителем от университета. Получить представление:

- о структурных подразделениях профильной организации; - о видах проектной деятельности;
- основных технологических процессах, последовательности их выполнения;
- применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре.

Собирается информация и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.

Задание 2 (руководителя практики от университета)

Выдается перед началом практики руководителем от университета.

Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий.

Собирается информация и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации от /профильной организации (Задание 3, 4...n)

Выполнение фактических процессов проектирования с использованием, научно-технической литературы, нормативных документов. Сбор и обработка фактических предпроектных и проектных материалов, составление и оформление раздела отчета по практике.

Задание выдается непосредственно руководителем от профильной организации по его усмотрению, но в рамках направления обучения.

Например,

- выполнение вариантного эскизирования на заданную тему;
- разработка рабочих чертежей заданного объекта;
- выполнение показательных демонстрационных чертежей;
- трехмерное моделирование объекта проектирования;
- выполнение схем или чертежей благоустройства;
- макетирование;
- выполнение цветового решения объекта;
- разработка или привязка элементов оборудования среды;
- разработка интерьеров и т.д.

Выполняется под руководством и в соответствии с требованиями руководителя и нормативных документов.

Собирается и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.